

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Карачаево-Черкесской
Республики

от «14» 01 2023 г. № 4



Министр Р.О.Баскаев

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства туризма и
курортов Карачаево-Черкесской
Республики

от «09» 01 2023 г. № 4



Министр Р.М.Текеев

УСТАВ
Карачаево-Черкесского
республиканского государственного бюджетного учреждения
«Аланский христианский историко-культурный музей-заповедник на
Северном Кавказе»

Черкесск 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное учреждение «Аланский христианский центр на Северном Кавказе», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28 июля 2017 г. № 179 «О создании Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Аланский христианский центр на Северном Кавказе» и во исполнение Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.03.2018 г. № 68 «О создании Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Аланский христианский центр на Северном Кавказе».

На основании Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2022 №263 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.07.2017 №179 «О создании Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Аланский христианский центр на Северном Кавказе» Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное учреждение «Аланский христианский центр на Северном Кавказе» переименовано Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное учреждение «Аланский христианский историко-культурный музей-заповедник на Северном Кавказе».

1.2. В соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 290 от 02.09.2011 г. «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики», присвоен статус бюджетного учреждения.

Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное учреждение «Аланский христианский историко-культурный музей-заповедник на Северном Кавказе» является государственным бюджетным учреждением, осуществляющим деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение вправе сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, республиканскими законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное учреждение «Аланский христианский историко-культурный музей-заповедник на Северном Кавказе»;

Сокращенное официальное наименование - КЧРГБУ «АХМЗ на Северном Кавказе».

1.4. Место нахождения Учреждения: 369140, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Первомайская, 125.

Почтовый адрес Учреждения: 369140, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Первомайская, 125.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, а также Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами, актами Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики (далее-Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее-Министерство).

Место нахождения Учредителя: Министерство туризма и курортов КЧР - 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23.

1.7. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики, которое утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и выполнять обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Учреждение является юридическим лицом.

Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закрепленное за

Учреждением на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; счета для учета средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях, и другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Карачаево-Черкесской Республики, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.10. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в области сохранения и популяризации объектов историко-культурного наследия, туризма и курортов.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере туризма, культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.4. Целями создания Учреждения наряду с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Устава, являются:

- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан;

- осуществление сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия;

- осуществление экскурсионного обслуживания, предоставления информационных услуг;

- создание условий для туристической деятельности.

2.5. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

- работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами Учреждения;

- методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности;

- работа по осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия, переданных Учреждению.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе иную, приносящую доход деятельность):

- разработка режима содержания и использования объектов культурного и природного наследия, входящих в состав Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Учреждения;

- проведение мониторинга состояния и эксплуатации объектов культурного и природного наследия, входящих в состав Учреждения,

- осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

- разработка программ реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за Учреждением;

- организация и проведение природоохранных мероприятий в пределах территории Учреждения и зон охраны,

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения;

- предоставление информационных услуг;

- создание условий для туристической деятельности;

- предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении,

а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

- эксплуатация, сопровождение и внедрение программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения;

- оказание услуг общественного питания для посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация временного размещения и проживания посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;

- предоставление транспортных услуг посетителям, работникам и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- организация и проведение благоустройства территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

- осуществление редакционной деятельности в сфере ведения Учреждения;

- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальных (аудио, видео, фото и кино продукции) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;

- осуществление переплетных и картонажных работ материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;

- участие в федеральных целевых, региональных и ведомственных программах, связанных с развитием культуры;

- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества;

- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распоряжениями, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- формировать свои структуры и подразделения;

- создавать филиалы, представительства;

-утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-получать гранты от различных фондов на Учреждение в целом и отдельные виды его деятельности.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности порядке;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- обеспечивать сохранность объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет в отношении Учреждения в том числе:

- доведение лимитов бюджетных обязательств;

- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

-назначает руководителя, в соответствии с действующим порядком.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нём условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики на основании действующего законодательства. Назначение на должность Директора осуществляется по результатам проведенного в соответствии с действующим законодательством конкурса.

Трудовые отношения Директора регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между ним и Министерством туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами Учредителя и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения:

-определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

-издает приказы, распоряжения, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

-заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

-заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером по согласованию с Министерством туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

-решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

-утверждает локальные акты, сметы доходов и расходов Учреждения;

-открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

-выдает доверенности, заключает договоры;

-осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; жизнь, здоровье работников во время трудового процесса;

-нецелевое использование средств республиканского бюджета;

-принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

-сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Учреждением.

-другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Карачаево-Черкесской Республики.

4.6. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации работников в установленном порядке.

4.7. На период отсутствия директора обязанности возлагаются на заместителя директора.

4.8. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников.

4.9. Общее собрание работников проводится для решения вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом, и выносимыми вопросами на Общее собрание директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор.

4.10. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются, отдельными положениями об этих органах, утвержденные директором Учреждения.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждению, в соответствии с действующим законодательством, может быть передано на праве безвозмездного пользования или на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью КЧР и закрепленное на праве оперативного управления за другим Учреждением или на праве хозяйственного ведения за республиканским или муниципальным предприятием.

5.2. Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Учреждению, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

5.5. Использование Учреждением природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.7. Государственные задания для бюджетного учреждения устанавливает Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в

качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Бюджетное учреждение вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

- средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- средства, поступающие в рамках реализации федеральных и региональных целевых программ;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Финансирование Учреждения за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем в соответствии со сметой доходов и расходов.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация сувенирной продукции;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в

соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- организация общественного питания;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация и оказание экскурсионных и гостиничных услуг;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- оказание транспортных услуг;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ;

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации (п.2 ст. 298 ГК РФ) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.13. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

5.14. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

5.15. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, исключительно с согласия собственника.

5.16. Учреждение не вправе получать кредиты и займы. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5.17. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.18. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.19. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Министерством туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики и соответствующими федеральными и региональными органами.

5.20. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области экспозиционной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.21. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления культуры, или иным государственным органом управления культуры, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления культуры иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

5.22. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

5.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется Учреждением и предоставляется в Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики.

6.2. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

6.3. Дополнения и изменения устава оформляются в виде отдельного локального акта Учреждения и подлежат объявлению всем работникам Учреждения.

6.4. Дополнения и изменения, вносимые в устав Учреждения, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Локальные акты Учреждения принимаются Общим Советом Учреждения, и утверждается Директором.

Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

1.Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;

2.Положения о филиалах.

3.Инструкция по охране труда и технике безопасности;

4.Положение о внебюджетной деятельности;

5.Правила противопожарной безопасности;

6.Положение об антитеррористической защищенности. Иные локальные акты, не противоречащие Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента, внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация учреждения может осуществляться:

-по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

-по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения, о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации Учреждения имущество, денежные средства и иные объекты, в том числе находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в распоряжение собственника (Карачаево-Черкесской Республики) и направляются на цели развития культуры.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение - прекратившим существование, только после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛАНСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ-
ЗАПОВЕДНИК НА СЕВЕРНОМ КАВКАЗЕ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	8	0	9	1	7	0	0	0	8	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

30.08.2021

(число, месяц, год)

**в налоговом органе по месту нахождения Управление Федеральной налоговой
службы по Карачаево-Черкесской Республике**

0	9	0	0
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

0	9	1	2	0	0	5	1	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

/

0	9	1	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---





100d189c3a5e4fda9c70f909e442df40

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛАНСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ ИСТОРИКО-
КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК НА СЕВЕРНОМ КАВКАЗЕ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	8	0	9	1	7	0	0	0	8	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

25 января 2023 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	0	9	0	0	0	0	4	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛАНСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК НА СЕВЕРНОМ КАВКАЗЕ"
3	ИНН	0912005180
4	КПП	091201001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	КЧРГБУ "АХМЗ НА СЕВЕРНОМ КАВКАЗЕ"

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
8	Фамилия Имя Отчество	ЭРКЕНОВ АХМАТ КЕМАЛОВИЧ
9	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	090401727961
10	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	090401727961

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

11	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
----	------------------------	-----------------------------------------------------------------------

12	Дата документа	18.01.2023
13	Документы представлены	в электронном виде
2		
14	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ
15	Дата документа	18.01.2023
16	Документы представлены	в электронном виде
3		
17	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

25 января 2023 года
(число) (прописью) (год)



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1180917090819 представлен при
внесении в Единый государственный реестр
ГРН 2230900004410

отношению Карачаево-Черкесской
Усиленной ква.лицензированной
Республики

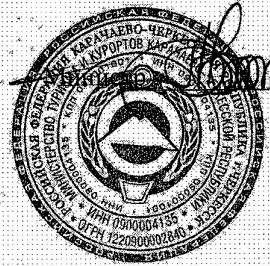
сведения о сертификате эп
Сертификат: 00071200014576BV54FCA06AD26FC719B0
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЦЕНТРАЛЬНО-КАВКАЗСКОГО ОКРУГА ПО
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ НАЛОГОВЫМ
НАЛОГОВЫМ ОТНОШЕНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ОБРАТНОЙ СТОИМОСТИ
Действ. с 14.05.2019 г. по 08.12.2024 г.



О. Баскаев

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства туризма и
курортов Карачаево-Черкесской
Республики

от «09» 01 2023 г. № 4



Р.М. Текеев

УСТАВ
Карачаево-Черкесского
республиканского государственного бюджетного учреждения
«Аланский христианский историко-культурный музей-заповедник на
Северном Кавказе»

Черкесск 2023 г.